

**Московская обл., Щелковский р-н, г. Щелково,  
мкр. Богородский, д.19**

Приложение № 2  
к договору № Б19  
от "01" декабря 2015 г.

**Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом**

<b>Перечень (услуг) работ</b>	<b>Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг</b>
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	в порядке, определяемом Управляющей организацией
3. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов (с привлечением третьих лиц)	ежемесячно
4. Осуществление контроля за качеством по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома	в порядке, определяемом Управляющей организацией
5. Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	В рабочие дни с 9.00 час. до 16.00 час.
6. Осуществление письменных уведомлений Собственников помещений и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном договором управления
7. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан (с привлечением третьих лиц)	в срок до 30 дней после обращения граждан
8. Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями (с привлечением третьих лиц)	в день обращения по графику приема граждан
9. Принятие заявлений рассмотрение заявлений (претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг	в течение 3-х рабочих дней с даты получения в течение 30-и календарных дней с даты получения
10. Производство сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений по требованию пользователя помещения или Собственников помещений и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов (с привлечением третьих лиц)	не позднее 10 рабочих дней после обращения в Управляющую организацию
11. Осуществление технических осмотров общего имущества дома	1 раз в год
12. Организация выполнения дополнительных услуг работ, по заявкам пользователей помещений	в порядке, установленном Управляющей организацией
13. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	при необходимости
14. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на Общее собрание собственников	в сроки, установленные договором управления
15. Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора	за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
16. Уведомление об условиях договора управления Собственник помещений, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, разъяснение указанным лицам отдельных условий договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию
17. Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном Общим собранием собственников
18. Ведение бухгалтерского учета и другой отчетности, установленной действующим законодательством	постоянно

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию  
многоквартирного дома и сроки их проведения**

	<b>Вид работ</b>	<b>Периодичность</b>
<b>Содержание общего имущества многоквартирного дома, в том числе:</b>		
<b>1.</b>	<b>Уборка территорий домовладений и мест общего пользования, в том числе:</b>	
<b>1.1</b>	<b>Уборка территорий домовладения:</b>	
	<i>Холодный период</i>	
1.1.1	Подметание свежеснеженного снега	1-2 раза в сутки
1.1.2	Сдвигание свежеснеженного снега толщиной слоя свыше 2 см	1-2 раза в сутки
1.1.3	Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
1.1.4	Очистка территорий наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
1.1.5	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
	<i>Теплый период</i>	
1.1.6	Подметание территории	1 раз в сутки
1.1.7	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.1.8	Уборка газонов	1 раз в двое суток
<b>1.2</b>	<b>Услуги по вывозу ТБО и КГО</b>	
1.2.1	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере накопления (по графику)
1.2.2	Вывоз ТБО	По графику
<b>2.</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	Ежедневно
<b>3.</b>	<b>Услуги СЭС (дератизация, дезинсекция)</b>	1 раз в месяц
<b>4.</b>	<b>Техническое обслуживание, в том числе:</b>	
4.1	Подготовка жилого дома к работе в осенне-зимний период	1 раз в год
4.2	Технические осмотры	1 раз в год